
02009770908000012

13269



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 977**

9 Αυγούστου 2000

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Β3-135

Εξουσιοδότηση για υπογραφή εγγράφων «Με εντολή Υφυπουργού» στον Γενικό Γραμματέα Εμπορίου, στους Γενικούς Διευθυντές, στους Προϊσταμένους των των Διευθύνσεων και Τμημάτων των Υπηρεσιών του Υπουργείου που αναφέρονται στα άρθρα 2 και 3 της απόφασης 303/5.5.2000 «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Ανάπτυξης Αλέξανδρο Καλαφάτη και Μαρία - Ελένη Αποστολάκη.

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 23,25 και 29 του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α/1985) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» και το άρθρο 41 του Ν. 1828/89 «Τροποποίηση στη φορολογία εισοδήματος φυσικών προσώπων» με το οποίο προστέθηκε παρ. 5 στο άρθρο 25 του Ν. 1558/85.

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 397/88 (ΦΕΚ 185/Α/88) «Οργανισμός του Υπουργείου Εμπορίου», όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει.

3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 27/1.2.96 (ΦΕΚ 19/Α/96) «Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας - Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης».

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 59/1996 «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης και καθορισμός των αρμοδιοτήτων της» (ΦΕΚ 51/Α/18.3.96).

5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 197/197 «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Καταναλωτή και καθορισμός των αρμοδιοτήτων της (Α΄ 156).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 (Α΄ 154) με το οποίο προστέθηκε άρθρο 29Α στον Ν. 1558/1985 (Α΄ 137) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997 (Α΄ 38) το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού.

7. Την κοινή απόφαση 303/5.5.2000 του Πρωθυπουργού και Υπουργού Ανάπτυξης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Ανάπτυξης Αλέξανδρο Καλαφάτη και Μαρία Ελένη Αποστολάκη» (ΦΕΚ 594/Β/5.5.2000), αποφασίζουμε:

Εξουσιοδοτούμε τον Γενικό Γραμματέα Εμπορίου τους Γενικούς Διευθυντές, τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων, Τμημάτων, αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων των Υπηρεσιών των Γενικών Γραμματειών Εμπορίου και Καταναλωτή, να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού» καθένας μέσα στην αρμοδιότητα της μονάδας που είναι Προϊστάμενος, τις αποφάσεις, πράξεις εντολές και έγγραφα που αναφέρονται κατωτέρω:

Άρθρο 1
Γενικός Γραμματέας Εμπορίου

1. Αποφάσεις επί εγκρίσεων συγχωνεύσεως Ανωνύμων Εταιρειών σύμφωνα με τα άρθρα 68 και επ. του Κ.Ν 2190/1920, των οποίων οι έδρες ανήκουν σε διαφορετικές περιφερειακές Υπηρεσίες.

2. Αποφάσεις ορισμού μελών των επιτροπών και συμβουλίων όπου δεν είναι ευθέως ορισμένα.

3. Αποφάσεις για περιορισμό της αμοιβής των Ορκωτών Ελεγκτών (άρθρο 36 Κ.Ν. 2190/1920).

4. Αποφάσεις ορισμού των οικονομικών εφημερίδων.

5. Αποφάσεις εγκρίσεων για την αποδέσμευση ποσών που προορίζονται για κάλυψη εξόδων εκκαθάρισης στις Ασφαλιστικές Εταιρείες που έχει ανακληθεί η άδειά τους.

6. Αποφάσεις διάθεσης σε ασφαλιστική τοποθέτηση ομολόγων, ομολογιών των μετοχών μη εισηγμένων στο χρηματιστήριο.

7. Απόφαση έγκρισης μεταβίβασης χαρτοφυλακίου, εφόσον η γνωμοδότηση της επιτροπής Ιδιωτικής Ασφάλισης είναι ομόφωνη.

8. Ανάκληση χορηγηθείσης άδειας Αναλογιστή.

9. Αποφάσεις εγκρίσεων για τη διάθεση από ασφαλιστική εταιρία ελεύθερων περιουσιακών στοιχείων της σε ίδρυση ή συμμετοχή στην ίδρυση Α.Ε. (άρθρο 2 Ν.Δ. 400/70 όπως ισχύει)

10. Μεταβιβάσεις χαρτοφυλακίου ασφαλιστηρίων συμβολαίων.

11. Αποφάσεις έγκρισης ή απόρριψης ειδικής συμμετοχής στις ασφαλιστικές επιχειρήσεις.

12. Αποφάσεις για αναστολή,τροποποίηση,ακύρωση και κατάργηση αγορανομικών διατάξεων ή αποφάσεων των Υπηρεσιών Εμπορίου των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων.

13. Εντολές για διενέργεια κοστολογικών ερευνών.

14. Θέσεις επί καταγγελιών για παραβάσεις του πρωτογενούς ή παραγώγου κοινοτικού δικαίου προς τη ΜΕΑ Βρυξελλών μέσω του Υπουργείου Εξωτερικών.

15. Απόφαση καθορισμού ύψους συνδρομής των Επιμελητηρίων υπέρ της Ελληνικής Επιτροπής Διεθνούς Εμπορικού Επιμελητηρίου.

16. Αποφάσεις συγκρότησης Υπηρεσιακών Συμβουλίων των Επιμελητηρίων.

17. Αποφάσεις - αποδέσμευσης δεσμευμένων λογαριασμών Ν.Π.Δ.Δ. από δρχ. 50.000.001 και άνω.

18. Αποφάσεις πρόσληψης και ανανέωσης της θητείας των Διευθυντών Ελληνικών Επιμελητηρίων του Εξωτερικού.

19. Απόφαση καθορισμού ύψους επιχορήγησης από την Κεντρική Ένωση

Επιμελητηρίων στα αναγνωρισμένα Ελληνικά Επιμελητήρια της Αλλοδαπής.

20. Τοποθέτηση προϊσταμένων Διευθύνσεων, Τμημάτων και αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων.

21. Μετακίνηση προϊσταμένων Διευθύνσεων, Τμημάτων και αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας, καθώς και τα ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για μεταθέσεις. Αποφάσεις μετάθεσης προϊσταμένων Δ/νσεων, Τμημάτων, αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων.

22. Αποφάσεις μετακίνησης υπαλλήλων στο εξωτερικό για υπηρεσιακούς λόγους.

23. Προμήθεια ειδών με διαγωνισμό ή διαπραγμάτευση και εκτέλεση εργασιών για τις ανάγκες της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου εξίας άνω των 150.000.001 δρχ.

24. Αποφάσεις συγκροτήσεως εκτάκτων Επιτροπών ή ομάδων Εργασίας για την αντιμετώπιση ειδικών θεμάτων των Κρατικών Προμηθειών, σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 3 Ν. 2286/95 (Α' 19).

25. Αποφάσεις περί αποκλεισμού συμμετοχής προμηθευτού σε διαγωνισμό για κάθε αιτία, εφόσον η γνωμοδότηση των αρμοδίων συλλογικών οργάνων είναι κατά πλειοψηφία.

26. Αποφάσεις σε αιτήματα προμηθευτών για αναθεώρηση κυρώσεων που έχουν επιβληθεί με αποφάσεις Γενικού Διευθυντού.

27. Έγγραφα με τα οποία εκφράζονται απόψεις της διοίκησης προς το Συμβούλιο Επικρατείας και άλλα αρμόδια τακτικά, πολιτικά και διοικητικά δικαστήρια.

28. Έγγραφα προς το Ελεγκτικό Συνέδριο για τον προληπτικό έλεγχο νομιμότητας των συμβάσεων σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 2741/1999.

29. Εξουσιοδότησεις στους φορείς για την προμήθεια απ' αυτούς των ειδών, στις περιπτώσεις που δεν έχουν δοθεί απ' ευθείας με την έγκριση ένταξης του είδους στο Ε.Π.Π από 1.000.000.001 δρχ. και άνω.

30. Αποφάσεις αξιολόγησης των στοιχείων των προσφορών πλην των οικονομικών από 1.000.000.001 μέχρι 5.000.000.000.

31. Κατακυρώσεις διαγωνισμών για προμήθεια είδους,ναύλωσεις μέσων μεταφοράς, αναδείξεις εκτελωνιστών, ασφαλιστών, διεθνών γραφείων ελέγχου, χορηγητών:

α. Όταν η κατακύρωση γίνεται μετά από ομόφωνη γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου από 1.000.000.001 δρχ.μέχρι 5.000.000.000 δρχ.

β. Όταν η κατακύρωση γίνεται κατόπιν γνωμοδότησης κατά πλειοψηφία του συλλογικού οργάνου από 300.000.001 δρχ. μέχρι 5.000.000.000 δρχ.

32. Ματαίωσεις διαγωνισμών και η προμήθεια των ειδών με διαπραγμάτευση ή διαπραγμάτευση χωρίς διαγωνισμό από 1.000.000.001 δρχ. μέχρι 5.000.000.000 δρχ.

33. Αποφάσεις σε ενστάσεις κατά συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό, ή κατά του διαγωνισμού, ή κατά της Δ/ξης από 500.000.001 δρχ. και άνω.

34. Κήρυξη προμηθευτή εκπτώτου και προμήθεια του είδους σε βάρος του με οποιοδήποτε τρόπο από 500.000.001 δρχ. μέχρι 5.000.000.000 δρχ.

35. Καταλογισμός του διαφέροντος σε βάρος εκπτώτου προμηθευτή και επιβολή των προβλεπομένων άλλων κυρώσεων από 500.000.001 δρχ. μέχρι 5.000.000.000 δρχ.

36. Αποφάσεις επί προσφυγών κατά αποφάσεων Νομαρχών ενώπιον του Υπουργού Εμπορίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 3200/1955 και του άρθρου 18 παρ. 13 του Ν. 2218/94.

Άρθρο 2

Γενικές εξουσιοδοτήσεις

Αυτές αφορούν τις οργανικές μονάδες που αναφέρονται στο προοίμιο της απόφασης αυτής. Οι Γενικές εξουσιοδοτήσεις συμπληρώνονται για κάθε περίπτωση με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις των επομένων άρθρων.

Α. Γενικοί Διευθυντές

1. Απαντήσεις σε αιτήματα επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων.

2. Αποφάσεις εγκύκλιοι και έγγραφα αρμοδιότητας περισσοτέρων Προϊσταμένων Διευθύνσεων.

3. Κανονικές άδειες των Προϊσταμένων Διευθύνσεων.

Β. Προϊστάμενοι Διευθύνσεων

1. Αποφάσεις για τον ορισμό μελών των συλλογικών οργάνων εκτός εκείνων για τα οποία έχουν εξουσιοδοτηθεί ανώτερα κλιμάκια.

2. Αποφάσεις για τις μετακινήσεις υπαλλήλων μέσα στη Δ/νση.

3. Απαντήσεις σε ερωτήματα υπηρεσιών και Νομικών Προσώπων εφόσον είναι νομολογιακά λυμένα.

4. Αποφάσεις για τον ορισμό εκπροσώπων του Υπουργείου σε διάφορες εκδηλώσεις.

5. Αποφάσεις επανόδου στην υπηρεσία διωχθέντων υπαλλήλων (Ν. 74/76, Ν. 1232/82, Ν. 1543/85).

6. Αποφάσεις εγκρίσεως καταστροφής εκκαθαρισθέντων αρχείων.

7. Έγγραφα που απευθύνονται στο Συμβούλιο Επικρατείας, Ελεγκτικό Συνέδριο και στα άλλα αρμόδια τακτικά, πολιτικά και διοικητικά δικαστήρια εκτός ερωτημάτων.

8. Αποφάσεις για παράταση προθεσμίας αποδόσεως λογαριασμού χρηματικών ενταλμάτων.

9. Αποφάσεις έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

10. Εγκρίσεις ή απορρίψεις, επί αιτήσεων ενδιαφερομένων καθώς και τα εν γένει έγγραφα εκτελεστικού χαρακτήρα που εκδίδονται σε εκτέλεση νόμων, διαταγμάτων ή αποφάσεων, εκτός των περιπτώσεων που αναφέρονται στις ειδικές εξουσιοδοτήσεις.

11. Πράξεις για τη θέση εγγράφων στο Αρχείο για θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων τμημάτων καθώς και έγκριση χορήγησης αντιγράφων των εγγράφων αυτών, συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων κατά το άρθρο 16 του Ν. 1599/86.

12. Έκδοση εγκυκλίων.

13. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες για την εφαρμογή και ερμηνεία των νόμων, εφόσον γι' αυτά έχουν αποφανθεί τα κατά νόμο αρμόδια όργανα.

14. Χορήγηση κανονικών αδειών στους Προϊσταμένους Τμημάτων και τους υπαλλήλους της οικείας Διεύθυνσης.

15. Απαντήσεις σε αιτήσεις παραπόνων πολιτών και Νομικών Προσώπων σε πρώτο βαθμό.

16. Υπογραφή (αποδοχή) συναλλαγματικών για προθεσμιακή εξόφληση προμηθειών που προβλέπονται από τις αντίστοιχες συμβάσεις.

17. Παραπομπή πρωτοκόλλων παραλαβής ή απόρριψη υλικών σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής.

18. Αποφάσεις για την απαλλαγή προμηθευτή από την υποχρέωση προσκόμισης υπόλοιπης συμβατικής ποσότητας, εφ' όσον η γνωμοδότηση των συλλογικών οργάνων είναι ομόφωνη.

19. Αποφάσεις σε αιτήματα προμηθευτών για αναθεώρηση κυρώσεων που έχουν επιβληθεί με αποφάσεις Τμηματάρχου.

20. Αποφάσεις ορισμού μελών πρωτοβαθμίων επιτροπών παραλαβής.

21. Έγγραφα προς Εμπορικούς Ακολούθους για λήψη πληροφοριών και στοιχείων σε θέματα της κατά περίπτωση αρμόδιας Διεύθυνσης.

22. Έγγραφα προς συλλόγους, ομοσπονδίες και άλλους φορείς για την παροχή Πληροφοριών και στοιχείων σε θέματα της κατά περίπτωση αρμόδιας Διεύθυνσης.

ΠΙΝΑΚΑΣ
με κλίμακα εξουσιοδοτήσεων για ποσά, ως εξής:

Είδος εξουσιοδότησης	Προϊστάμενος Δ/νσης	Προϊστάμενος Τμήματος
1. Διακηρύξεις διαγωνισμών αποφάσεις αναβολής ή επανάληψης αυτών εκτός Κρατικών Προμηθειών. Διακηρύξεις διαγωνισμών και κατακυρώσεις αυτών για προμήθεια υλικών, ειδών και εκτέλεση διαφόρων εργασιών.	Από 3.000.000 δρχ. μέχρι 20.000.000 δρχ.	Μέχρι 3.000.000 δρχ.
2. Αποφάσεις για την προμήθεια ειδών, υλικών ή εκτέλεση διαφόρων εργασιών δι απ' ευθείας ανάθεσης.	Από 2.000.000 δρχ. μέχρι 10.000.000 δρχ.	Μέχρι 2.000.000 δρχ.
3. Υπογραφή Συμβάσεων για τις ανωτέρω περιπτώσεις.	Από 20.000.000 δρχ. και άνω	Μέχρι 20.000.000 δρχ.
4. Αποφάσεις έγκρισης. ανάληψης δαπανών αναγνώρισης αυτών καθώς και εντολές πληρωμών.	Από 5.000.001 δρχ. και και άνω	Μέχρι 5.000.000 δρχ.

Εκτός των ανωτέρω εξουσιοδοτήσεων για κάθε κλιμάκιο υπάρχουν και οι εξής περιπτώσεις:

Γ. Προϊστάμενοι Τμημάτων, Αυτοτελών Τμημάτων & Γραφείων

1. Έγγραφα διαδικαστικού περιεχομένου που αφορούν στη συμπλήρωση στοιχείων ελλειπούς αλληλογραφίας.

2. Έγγραφα που αφορούν τα εξής:

α) Διαβιβαστικά και υπομνηστικά στα οποία παρέχονται, ζητούνται ή διακινούνται πληροφορίες ή στατιστικά στοιχεία μη κανονιστικού περιεχομένου.

β) Απαντήσεις για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων στην πορεία των υποθέσεών τους.

3. Πράξεις με τις οποίες τοποθετούνται έγγραφα στο αρχείο.

4. Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων για νόμιμη χρήση, σε θέματα που μπορούν κατά νόμο να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία, εφόσον τούτο δεν αντίκειται σε απαγορευτική διάταξη.

5. Περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στον ημερήσιο τύπο, καθώς και τις εντολές δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως Προεδρικών Διαταγμάτων και λοιπών πράξεων.

6. Ανακοίνωση ή κοινοποίηση Προεδρικών Διαταγμάτων, Υπουργικών αποφάσεων, εγκυκλίων και αποφάσεων συλλογικών οργάνων καθώς και τα έγγραφα που εκδίδονται σε εκτέλεση αυτών.

7. Χορήγηση και επικύρωση αντιγράφων από πρωτότυπα έγγραφα.

8. Αλληλογραφία με άλλα Υπουργεία ή φορείς του Δημόσιου Τομέα.

9. Αποφάσεις ορισμού μελών των μονίμων επιτροπών παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών.

10. Έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται για επίδοση κάθε είδους έγγραφα ως και εκείνα με τα οποία επιστρέφονται ή αναζητούνται αλληλογραφίες για θέματα της αρμοδιότητας τους.

11. Ανοίγματα πιστώσεων και κάθε αλληλογραφία σχετική μ' αυτά.

12. Ανάκληση επιφυλάξεων σε φορτωτικά έγγραφα των προμηθειών από το εξωτερικό.

13. Εντολές πληρωμών, χορηγήσεις προκαταβολών και κάθε άλλη πληρωμή σχετικά με την εκτέλεση των συμβάσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

14. Έγγραφα σχετικά με τον εκτελωνισμό υλικών προς τελωνεία , Τράπεζες, ναυτικά πρακτορεία, εκτελωνιστές, ενδιαφερόμενες υπηρεσίες κ.λ.π.

15. Αποφάσεις έγκρισης εξόδων εκτελωνισμού, ασφαλίσεων και του ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου.

16. Έγγραφα προς το Γ.Χ.Κ. ή άλλο εργαστήριο με σκοπό την επανεξέταση ειδών που αρχικά παρουσίασαν συμβατικές αποκλίσεις.

17. Επιστροφή εγγυητικών επιστολών ή γραμματείων παρακαταθήκης.

18. Κατάπτωση (δέσμευση) για το Δημόσιο των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης των συμβάσεων ή προκαταβολής ή συμμετοχής σε διαγωνισμό που είναι περιορισμένης ισχύος και ο προμηθευτής αρνείται την παράτασή τους, ή για παρακράτηση προστίμου, τόκου, έκπτωσης ή άλλης απαίτησης του Δημοσίου.

19. Εκκαθάριση συμβάσεων και αποστολή αιτήσεων στην Υπηρεσία Εντελλομένων Εξόδων (Υ.Ε.Ε).

20. Έγγραφα διαβιβαστικά μακροσκοπικών πρωτοκόλλων, εκθέσεων Χημικών ή μηχανικών, αντιγράφων οριστικών πρωτοκόλλων παραλαβής ή απόρριψης, Δ/ξεων, συμβάσεων, αποφάσεων κατακύρωσης για την παροχή τελικής έγκρισης, κ.λ.π.

21. Προσκλήσεις για υποβολή προσφορών σε εκτέλεση σχετικής απόφασης.

22. Πράξεις θεωρήσεως συμβάσεων.

23. Χορήγηση κανονικών αδειών στους υπαλλήλους του αυτοτελούς Τμήματος και αυτοτελούς Γραφείου.

Άρθρο 3
Ειδικές εξουσιοδοτήσεις

1. Οι ειδικές εξουσιοδοτήσεις αναφέρονται σε όλα τα εκτελεστικού χαρακτήρα θέματα, τα οποία θα πρέπει να ασκούνται από τα κλιμάκια της υπαλληλικής ιεραρχίας.

2. Η Διεύθυνση, σαν βασική μονάδα της διαρθρωτικής οργάνωσης, υποχρεούται, για την άσκηση των αντικειμένων της αρμοδιότητάς της, να εισηγείται την έκδοση Υπουργικών αποφάσεων πλαισίου ή πολιτικής για γενικά ή ειδικά θέματα, η εκτέλεση των οποίων κατανέμεται σε όλα τα επίπεδα της υπαλληλικής ιεραρχίας.

Άρθρο 4
Γενικός Διευθυντής Διοικητικής Υποστήριξης

1. Αποφάσεις τοποθέτησης, μετάθεσης και μετακίνησης όλων των υπαλλήλων, εκτός των προϊσταμένων Διευθύνσεων, Τμημάτων και αυτοτελών Γραφείων.

2. Προτάσεις καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό ιδιωτικού δικαίου στο Υπουργείο Εργασίας.

3. Κύρωση πινάκων προακτέων.

4. Κανονικές άδειες των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων Αυτοτελών Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων.

5. Κύρωση πινάκων επιτυχίας που καταρτίσθηκαν με τη διαδικασία της επιλογής και η παραπομπή των εγειρομένων ενστάσεων κατά των πινάκων αυτών στο αρμόδιο συλλογικό όργανο.

6. Τροποποιήσεις προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

7. Προτάσεις εγγραφής πιστώσεων από το αποθεματικό.

8. Διακηρύξεις διαγωνισμών, αποφάσεις αναβολής ή επανάληψης αυτών εκτός Κρατικών Προμηθειών. Διακηρύξεις διαγωνισμών και κατακυρώσεως αυτών για προμήθεια υλικών, ειδών και εκτέλεση διαφόρων εργασιών για ποσά 20.000.001 δρχ. και άνω.

9. Αποφάσεις ανάθεσης προμήθειας υλικών ή εκτέλεσης έργου ή εργασιών ή διάθεσης πιστώσεων σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή των δημοσίων επενδύσεων από 20.000.001 δρχ. και άνω.

10. Έγκριση του Προγράμματος Προμήθειας υλικών της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου.

11. Αποφάσεις για την προμήθεια ειδών υλικών ή εκτέλεσης διαφόρων εργασιών δι απ' ευθείας ανάθεσης από 10.000.001 δρχ. και άνω.

12. Έγκριση προγράμματος για την κατάρτιση μελετών και εκτέλεση έργων των αποθηκευτικών χώρων.

13. Αποφάσεις έγκρισης ανάληψης δαπανών και αναγνώρισης αυτών καθώς και εντολές πληρωμής σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού και δημοσίων επενδύσεων για ποσά άνω των 50.000.001 δρχ.

14. Αποφάσεις για συμμετοχή υπαλλήλων σε προγράμματα εκπαίδευσης και μετεκπαίδευσης εσωτερικού και εξωτερικού.

15. Διακηρύξεις και κατακυρώσεις διαγωνισμών, αποφάσεων αναβολής ή επανάληψης αυτών, για τη διάθεση ή εκποίηση υλικών ή αγαθών για ποσά από 10.000.001 και άνω.

16. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για αρχική έκδοση αποφάσεων απόσπασης καθώς επίσης και παράταση αποσπάσεων υπαλλήλων άλλων Υπουργείων, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ., στ ο Υπουργείο Εμπορίου.

17. Αρχικές πράξεις αποφάσεων αποσπάσεων και παρατάσεις υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.,Ν.Π.Ι.Δ. στο Υπουργείο Εμπορίου.

Άρθρο 5
Γενικός Διευθυντής
Εσωτερικού Εμπορίου

1. Αποφάσεις για τη συγκρότηση της Διοικητικής Επιτροπής Σημάτων και των Διοικητικών Δικαστηρίων Σημάτων (Πρωτοβάθμιο και Δευτεροβάθμιο), βάσει των διατάξεων των Ν. 1998/39 και 1380/83.

2. Αποφάσεις ορισμού ελεγκτών Ανωνύμων Εταιρειών για όλη την Επικράτεια σύμφωνα με το άρθρο 40β του Κ.Ν. 2190/1920, καθώς και ορισμού αρμοδίων υπαλλήλων, σύμφωνα με το άρθρο 39α του ιδίου νόμου.

3. Αποφάσεις για την ανάκληση άδειας σύστασης και λειτουργίας Ανωνύμων Εταιρειών εποπτευομένων από το Υπουργείο Ανάπτυξης, Τραπεζικών Επιχειρήσεων,των υποκαταστημάτων αλλοδαπών Τραπεζών, Ανωνύμων Εταιρειών των οποίων οι μετοχές είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο, των Α.Ε του Ν.1806/1988, Ανωνύμων Εταιρειών «Επενδύσεων - Χαρτοφυλακείου και Αμοιβαίων Κεφαλαίων» (Ν. 1969/91) και Ανωνύμων Εταιρειών Εξαγωγικών (EXPORT TRADING COMPANIES) (Ν. 1731/1987, άρθρο 44), Αθλητικών Ανωνύμων Εταιρειών Ν. 2725/99, καθώς και των λοιπών Α.Ε. οι οποίες βάσει διάταξης νόμου εποπτεύονται από τον Υπουργό Ανάπτυξης.

4. Αίτηση προς το αρμόδιο δικαστήριο για τη διενέργεια ελέγχου (άρθρο 40,παρ. 1, περ.γ του Κ.Ν 2190/1920) επί των εποπτευομένων από το Υπουργείο Εμπορίου, Ανωνύμων Εταιρειών.

5. Έγγραφα (π.χ. μηνυτήριων αναφορών), για την εφαρμογή των άρθρων 54 και επ. -ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ- του Κ.Ν. 2190/1920, επί των αναφερομένων στις διατάξεις των άρθρων αυτών προσώπων, που έχουν σχέση με τις εποπτευόμενες από το Υπουργείο Εμπορίου Ανώνυμες Εταιρείες.

6. Αποφάσεις περί τροποποιήσεως των ετησίων οικονομικών καταστάσεων των Ανωνύμων Εταιρειών του Ν. 1969/91, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθ. 42α του Κ.Ν. 2190/1920

7. Έγκριση μετατροπής από διάθεση σε δέσμευση περιουσιακών στοιχείων ασφαλιστικής τοποθέτησης, εφόσον η γνωμοδότηση της Επιτροπής Ιδιωτικής Ασφάλισης είναι ομόφωνη.

8. Απόφαση επέκτασης εργασιών ασφαλιστικής εταιρείας, εφόσον η γνωμοδότηση της Επιτροπής Ιδιωτικής Ασφάλισης είναι ομόφωνη.

9. Απόφαση έγκρισης δραστηριοποίησης Ελληνικής Ασαφαλιστικής Εταιρείας στο εξωτερικό μέσω υποκ/τος εφόσον η γνωμοδότηση της Επιτροπής Ιδιωτικής Ασφάλισης είναι ομόφωνη.

10. Απόφαση έγκρισης δραστηριοποίησης Ελληνικής Ασφαλιστικής Εταρίας στο εξωτερικό με ελεύθερη παροχή υπηρεσιών, εφόσον η γνωμοδότηση της Επιτροπής Ιδιωτικής Ασφάλισης είναι ομόφωνη.

11. Απόφαση τοποθέτησης Διευθυντού του Ταμείου Λαϊκών Αγορών.

12. Άσκηση ποινικής δίωξης σε περιπτώσεις παραβάσεων ασφαλιστικής νομοθεσίας.

13. Αποφάσεις καθορισμού ποσοστού επί των συνδρομών των Επιμελητηρίων το οποίο καταβάλλεται από αυτά προς την Κεντρική Ένωση των Επιμελητηρίων.

14. Αποφάσεις αποδέσμευσης δεσμευμένων Λογαριασμών Ν.Π.Δ.Δ από δρχ. 10.000.001 μέχρι 50.000.000 δρχ.

15. Αποφάσεις έγκρισης ετήσιου εκθεσιακού προγράμματος της Διεθνούς Έκθεσης Θεσσαλονίκης (ΔΕΘ).

16. Κανονιστικές αποφάσεις διοικητικών θεμάτων Ταμείου Λαϊκών Αγορών (Τ.Λ.Α).

Άρθρο 6
Γενικός Διευθυντής Κρατικών Προμηθειών

1. Έκδοση διαταγών και οδηγιών στις υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών, για τη μεθόδευση και τον συντονισμό της κοινής δραστηριότητας αυτών, με σκοπό την αποτελεσματική εφαρμογή της Κυβερνητικής Πολιτικής και την εύρρυθμη και αποδοτική λειτουργία τους.

2. Όλα τα έγγραφα που απευθύνονται σε Προέδρους ή Διοικητές Οργανισμών ή αυτοτελών Υπηρεσιών ή γενικά σε επικεφαλής φορέων του Δημόσιου Τομέα επί θεμάτων αρμοδιοτήτων των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

3. Αποφάσεις σε αιτήματα προμηθευτών για αναθεώρηση κυρώσεων που έχουν επιβληθεί με αποφάσεις Διευθυντού.

4. Αποφάσεις για την απαλλαγή προμηθευτού από την υποχρέωση προσκόμισης υπολοίπου συμβατικής ποσότητας, εφόσον η γνωμοδότηση των συλλογικών οργάνων είναι κατά πλειοψηφία.

5. Εξουσιοδοτήσεις στους φορείς για την προμήθεια απ'αυτούς των ειδών, στις περιπτώσεις που δεν έχουν δοθεί απ' ευθείας με την έγκριση ένταξης του είδους στο Ε.Π.Π. από 500.000.001 δρχ. μέχρι 1.000.000.000 δρχ.

6. Αποφάσεις αποδοχής αιτήσεων συμμετοχής σε κλειστό διαγωνισμό από 200.000.001 δρχ. και άνω.

7. Διακηρύξεις διαγωνισμών - Αποφάσεις αναβολών, επαναλήψεων, ματαιώσεων διαγωνισμών από 500.000.001 δρχ. και άνω.

8. Αποφάσεις αξιολόγησης των στοιχείων των προσφορών πλην των οικονομικών από 500.000.001 δρχ. μέχρι 1.000.000.000 δρχ.

9. Κατακυρώσεις διαγωνισμών για προμήθεια είδους, ναυλώσεις μέσων μεταφοράς, αναδείξεις εκτελωνιστών, ασφαλιστών, διεθνών γραφείων ελέγχου, χορηγητών:

α. Όταν η κατακύρωση γίνεται μετά από ομόφωνη γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου από 500.000.001 δρχ.μέχρι 1.000.000.000 δρχ.

β. Όταν η κατακύρωση γίνεται κατόπιν γνωμοδότησης κατά πλειοψηφία του συλλογικού οργάνου από 50.000.001 δρχ. μέχρι 300.000.000 δρχ.

10. Ματαιώσεις διαγωνισμών και η προμήθεια ειδών με διαπραγμάτευση ή διαπραγμάτευση χωρίς διαγωνισμό από 300.000.001 δρχ. μέχρι 1.000.000.000 δρχ.

11. Ματαιώσεις προμηθειών ύστερα από πρόταση του φορέα, ανεξαρτήτως ποσού.

12. Αποφάσεις σε ενστάσεις κατά συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό, ή κατά της διάρκειας του διαγωνισμού, ή κατά της Δ/ξης από 100.000.001 δρχ. μέχρι 500.000.000 δρχ.

13. Κήρυξη προμηθευτή εκπτώτου και προμήθεια του είδους σε βάρος του με οποιοδήποτε τρόπο από 150.000.001 δρχ. μέχρι 500.000.000 δρχ.

14. Καταλογισμός του διαφέροντος σε βάρος εκπτώτου προμηθευτή και επιβολή των προβλεπομένων άλλων κυρώσεων από 150.000.001 δρχ. μέχρι 500.000.000 δρχ.

15. Αποφάσεις ορισμού μελών των δευτεροβαθμίων επιτροπών παραλαβής.

Άρθρο 7
Διεύθυνση Εμπορικών Οργανώσεων

Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Αποφάσεις έγκρισης προϋπολογισμών, τροποποιήσεις αυτών και αποφάσεις έγκρισης απολογισμού της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων καθώς και της Εθνικής Ελληνικής Επιτροπής Διεθνούς Εμπορικού Επιμελητηρίου και του Αραβο - Ελληνικού Επιμελητηρίου Εμπορίου και Ανάπτυξης.

2. Αποφάσεις αποδέσμευσης δεσμευμένων λογαριασμών Ν.Π.Δ.Δ. μέχρι ποσού 10.000.000 δρχ.

Άρθρο 8
Διεύθυνση Ανωνύμων Εταιρειών - Πίστεως

Α΄. Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Αποφάσεις για παροχή άδειας σύστασης, λειτουργίας και έγκρισης καταστατικών καθώς και τροποποιήσεις αυτών, Ανωνύμων Εταιρειών εποπτευομένων από το Υπουργείο Εμπορίου, Τραπεζικών Επιχειρήσεων, των Υποκαταστημάτων αλλοδαπών Τραπεζών, Ανωνύμων Εταιρειών των οποίων οι μετοχές είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο, των Α.Ε. του Ν. 1806/1988, Ανωνύμων Εταιρειών Επενδύσεων - Χαρτοφυλακείου και Αμοιβαίων Κεφαλαίων (Ν. 1969/91) και Ανωνύμων Εταιρειών (EXPORT TRADING COMPANIES Ν. 1731/1987 άρθρο 44) και λοιπών Ανωνύμων Εταιρειών οι οποίες βάσει διάταξης νόμου εποπτεύονται από τον Υπουργό Ανάπτυξης, η απόκτηση στοιχείων σύμφωνα με το άρθρο 10 του Κ.Ν 2190/20.

2. Εισήγηση στην Επιτροπή του άρθρου 4 του Ν. 76/74.

3. Έκδοση και δημοσίευση ανακοίνωσης ανά τρίμηνα σχετικά με τις πολιτικές Εφημερίδες που πληρούν τις προϋποθέσεις του Νόμου για τη δημοσίευση των προσκλήσεων των Α.Ε και των ισολογισμών Α.Ε. και Ε.Π.Ε.

4. Συγκρότηση Εκτιμητικών Επιτροπών του άρθρου 9 του Κ.Ν. 2190/20 σε περίπτωση συγχώνευσης Α.Ε. του εδρεύουν σε διαφορετικούς νομούς, καθώς και για αύξηση μετοχικού κεφαλαίου με εισφορά σε είδος, σε Α.Ε. που οι μετοχές τους είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο.

5. Ορισμός διορισμένων ελεγκτών για την διενέργεια ελέγχου καταβολής του αρχικού μετοχικού κεφαλαίου ή του ποσού της αυξήσεώς του στις Τράπεζες και σε Α.Ε. που οι μετοχές τους είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο, καθώς και ο ορισμός της αμοιβής των ελεγκτών.

6. Κάθε έγγραφο που αφορά τη λειτουργία του Κεντρικού Μητρώου, καθώς και την εποπτεία στις Α.Ε., που εποπτεύονται από τον Υπουργό Ανάπτυξης.

7. Οι ανακοινώσεις καταχώρισης στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών των στοιχείων και πράξεων που δημοσιεύονται.

8. Αποφάσεις έγκρισης καταστατικών σύστασης Α.Ε.

Β΄. Προϊστάμενος Τμήματος

1. Ανακοινώσεις καταχώρισης των ισολογισμών Ανωνύμων Εταιρειών των λογιστικών καταστάσεων των Τραπεζών και των Πινάκων Επενδύσεων των Α.Ε. του Ν. 1969/91 καθώς και των ελεγκτών που ασκούν τον τακτικό έλεγχο των Ανωνύμων Εταιρειών οι οποίες εποπτεύονται από τον Υπουργό Ανάπτυξης.

2. Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων από τα τηρούμενα στοιχεία στην Υπηρεσία.

Άρθρο 9
Διεύθυνση Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων - Αναλογιστικής

Α΄. Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Αποφάσεις διορισμού νομίμων αντιπροσώπων αλλοδαπών ασφαλιστικών εταιρειών και Μεσιτών Λλόυδς.

2. Έγκριση, τροποποίηση καταστατικών ασφαλιστικών επιχειρήσεων και πρακτορειακών Εταιρειών.

3. Έγγραφα για τη γνωστοποίηση κάλυψης υποχρεώσεων για ασφαλιστική τοποθέτηση.

4. Έγγραφα για συμπλήρωση επενδύσεων ασφαλιστικής τοποθέτησης μέσα σε ορισμένη προθεσμία.

5. Σύσταση και άδεια λειτουργίας πρακτορειακών Α.Ε. καθώς και ανάκληση αυτών.

6. Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Αναλογιστή.

7. Έγγραφα για αποδέσμευση πλεονάζουσας ασφαλιστικής τοποθέτησης (μερικώς).

8. Έγγραφες εντολές για διενέργεια τεχνικού ελέγχου.

9. Έγγραφες εντολές διενέργειας ελέγχου συγκρότησης περιθωρίου φερεγγυότητας.

10. Έκδοση πιστοποιητικών περιθωρίου φερεγγυότητας.

11. Εγκρίσεις για κατάθεση, μετατροπή, μεταφορά ασφαλιστικής τοποθέτησης, που έχει κατατεθεί ή εγγυήσεων Ασφαλιστικών Εταιρειών.

12. Έγγραφα προς τις Εποπτικές Αρχές των χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

13. Έγγραφα προς το Υποθηκοφυλακείο για την εγγραφή σημείωσης ή τροποποίησης σημείωσης επί των ακινήτων ή εξάλειψη σημείωσης.

14. Απόφαση για την απόδοση ολικής ασφαλιστικής τοποθέτησης.

15. Απόφαση για την απόδοση εγγυήσεων αλλοδαπών Ασφαλιστικών Εταιρειών.

16. Αποφάσεις έγκρισης τιμολογίων ασφαλίσεων ζωής, αυτοκινήτου και πυρός.

17. Εγκρίσεις αποφάσεων της μόνιμης επιτροπής ειδικής τιμολόγησης.

18. Απαντήσεις σε αναφορές παραπόνων - καταγγελιών ασφαλισμένων σε β΄ βαθμό.

19. Πράξεις επί προσφυγών κατά αποφάσεων επιτροπών ασφαλιστικών πρακτόρων.

Β΄. Προϊστάμενος Τμήματος

1. Χορήγηση πιστοποιητικών βεβαιώσεων από τα τηρούμενα στοιχεία των ασφαλιστικών επιχειρήσεων, ασφαλιστικών πρακτόρων κ.λ.π.

2. Ανακοινώσεις αποφάσεων σχετικά με σύσταση ασφαλιστικών επιχειρήσεων, τη λειτουργία και εκπροσώπηση στην Ελλάδα αλλοδαπών ασφαλιστικών εταιρειών, αναγνώριση αντιπροσώπων μεσιτών Λλόυδς.

3. Αποστολή αντιγράφων εκθέσεων εκτίμησης ακινήτων.

4. Εκθέσεις προγραμμάτων δραστηριότητας.

Άρθρο 10
Δ/νση Τιμών Βιομηχανικών Προϊόντων-Φαρμάκων

Α΄ Προϊστάμενος Διεύθυνσης

Έγγραφα που αφορούν τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Προς την Επιτροπή Φαρμάκων και ανακοίνωση στους ενδιαφερομένους.

β) Προς Εμπορικούς Συμβούλους - Ακολούθους για τη λήψη πληροφοριών για φάρμακα.

γ) Προς τα Επιμελητήρια σχετικά με τιμές εισαγομένων φαρμάκων και εντολές καθορισμού ανωτάτων τιμών θεωρήσεως προσωρινών τιμολογίων.

Β΄ Προϊστάμενος Τμήματος

1. Πράξεις για τοποθέτηση στους ατομικούς φακέλλους του αρχείου φαρμάκων, των εγγράφων που αφορούν την κυκλοφορία αυτών καθώς και η χορήγηση βεβαίωσης για τις τιμές που ισχύουν στην Ελλάδα.

2. Έγγραφα προς τους ενδιαφερομένους για την καταβολή κοστολογικών στοιχείων.

3. Έγγραφα προς αρμόδιες Υπηρεσίες για την άσκηση νομίμων ενεργειών, στις περιπτώσεις που από τον έλεγχο κοστολογικών στοιχείων που υποβάλλονται διαπιστώνεται διαμόρφωση μη κανονικής τιμής.

Άρθρο 11
Διεύθυνση Μετρολογίας

Α΄ Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Αποφάσεις καθορισμού δικαιολογητικών για έγκριση κυκλοφορίας στη χώρα των πάσης φύσεως μετρικών οργάνων που προορίζονται για εμπορικές συναλλαγές.

2. Εγκύκλιοι για διενέργεια αρχικού και περιοδικού ελέγχου Μέτρων και Σταθμών.

3. Αποφάσεις έγκρισης κυκλοφορίας μετρικών οργάνων.

4. Αποφάσεις καθορισμού τεχνικών προδιαγραφών πάσης φύσεως μετρικών και σταθμικών οργάνων που προορίζονται για εμπορικές συναλλαγές.

5. Εγκύκλιοι και έγγραφα για παροχή οδηγιών στις περιφερειακές υπηρεσίες για θέματα τεχνικής φύσης.

Β΄ Προϊστάμενος Τμήματος

1. Πιστοποιητικό ελέγχου και προτυποποίησης των δευτερευόντων προτύπων οργάνων μέτρησης που χρησιμοποιούνται από τις τοπικές υπηρεσίες ελέγχου καθώς και ιδίων οργάνων του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. κ.λ.π.

2. Έγγραφα σε άλλες Διευθύνσεις του Υπουργείου και άλλες Υπηρεσίες, Οργανισμούς και ιδιώτες που παρέχουν πληροφορίες τεχνικής φύσης.

3. Πίνακας προγραμματισμού των προμηθειών οργάνων και υλικών για εξοπλισμό και συντήρηση των εργαστηρίων καθώς και υλικού ελέγχου για περιφερειακές υπηρεσίες.

Άρθρο 12

Εξουσιοδότηση ανάλογα με το ποσό των Προϊσταμένων Δ/νσεων και Τμημάτων της Γεν. Δ/νσης Κρατικών Προμηθειών

Εξουσιοδότηση	Δ/ντής	Τμ/ρχης
1. Εξουσιοδότηση στους φορείς για την προμήθεια από αυτούς ειδών στις περιπτώσεις που δεν έχουν δοθεί απ'ευθείας με την έγκριση ένταξης του είδους στο Ε.Π.Π.	Από 75.000.001 έως 500.000.000	Έως 75.000.000
2. Αποφάσεις αποδοχής αιτήσεων συμμετοχής σε κλειστό δ/σμό	Έως 200.000.000	
3. Δ/ξεις δ/σμών-Αποφάσεις αναβολών, επαναλήψεων δ/σμών	Από 75.000.001 έως 500.000.000	Έως 75.000.000
4. Αποφάσεις αξιολόγησης των στοιχείων των προσφορών πλην των οικονομικών	Από 75.000.001 έως 500.000.000	Έως 75.000.000
5. Κατακυρώσεις δ/σμών για προμήθεια είδους,ναύλωσεις μέσων μεταφοράς,αναδείξεις εκτελωνιστών,ασφαλιστών,διεθνών γραφείων ελέγχου, χορηγητών		
α. Όταν η κατακύρωση γίνεται μετά από ομόφωνη γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου.	Από 75.000.001 έως 500.000.000	Έως 75.000.000
β. Όταν η κατακύρωση γίνεται κατόπιν γνωμοδότησης κατά πλειοψηφία του συλλογικού οργάνου	Έως 50.000.000	
6. Ματαιώσεις δ/σμών και η προμήθεια των ειδών με διαπραγμάτευση ή διαπραγμάτευση χωρίς διαγωνισμό.	Από 75.000.001 έως 300.000.000	Έως 75.000.000
7. Ματαιώσεις δ/σμών ύστερα από πρόταση του φορέα ή γνωμοδότηση της Επιτροπής Προμηθειών	Από 75.000.001 έως 1.000.000.000	Έως 75.000.000
8. Αποφάσεις σε ενστάσεις κατά συμμετοχής προμηθευτή σε δ/σμό ή κατά της διενέργειας δ/σμού ή κατά της δ/ξης	Έως 75.000.000	
9. Αποφάσεις αυτοδίκαιης παραλαβής υλικών συμβάσεων Δημοσίου	Από 75.000.001 και άνω	Έως 75.000.000
10. Κήρυξη προμηθευτή εκπτώτου και προμήθεια του είδους σε βάρος του με οποιοδήποτε τρόπο	Από 75.000.001 έως 150.000.000	Έως 75.000.000
11. Καταλογισμός του διαφέροντος σε βάρος εκπτώτου προμηθευτή και επιβολή των προβλεπομένων άλλων κυρώσεων	Από 75.000.001 έως 150.000.000	Έως 75.000.000
12. Αποκλεισμός συμμετοχής προμηθευτή σε δ/σμους για οποιαδήποτέ αιτία εφόσον η γνωμοδότηση των συλλογικών οργάνων είναι ομόφωνη	Ανεξαρτήτως ποσού	
13. Ανακοίνωσεις επαναλήψεων, αναβολών, ματαιώσεων δ/σμών σε εκτέλεση σχετικών αποφάσεων	— —-	Ανεξαρτήτως ποσού
14. Οριστικές ανακοινώσεις ανάθεσης μετά από διαπραγμάτευση σε εκτέλεση σχετικών αποφάσεων	Από 75.000.001 και άνω	Έως 75.000.000
15. Οριστικές ανακοινώσεις κατακυρώσεων σε εκτέλεση σχετικών αποφάσεων	Από 75.000.001 και άνω	Έως 75.000.000
16. Υπογραφή συμβάσεων	Από 75.000.001 και άνω	Έως 75.000.000
17. Παράταση συμβατικού χρόνου παράδοσης ή φόρτωσης του είδους με επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου επιβολής προστίμου για εκπρόθεσμη παράδοση ή φόρτωση	Από 75.000.001 και άνω	Έως 75.000.000
18. Μετάθεση συμβατικού χρόνου παράδοσης ή φόρτωσης του είδους	Από 75.000.001 και άνω	Έως 75.000.000
19. Επιβολή ή μη προστίμου για εκπρόθεσμη παράδοση ή φόρτωση συμβατικού είδους ή έκπτωση τιμής για ποιοτικές αποκλίσεις ή επιβολή ποινής για αντισυμβα τική ενέργεια του προμηθευτή κ.λ.π. σε ύψος προστίμου	Από 10.000.001 και άνω	Έως 10.000.000
20. Αποφάσεις μη πληρωμής ή μείωσης αμοιβής οίκου του εξωτερικού που επιβλέπουν τον ποιοτικό έλεγχο των συμβατικών ειδών	— — —	Ανεξαρτήτως ποσού
21. Έγκριση παραλαβής ή απόρριψης είδους για χρονική υπερημερεία προμηθευτή ή ποιοτικές αποκλίσεις του είδους και αντικατάσταση ή όχι αυτού σε ύψος αξίας της υπό κρίσιν ποσότητας	Από 75.000.001 και άνω	Έως 75.000.000
22. Τροποποιήσεις ή ερμηνεία όρων συμβάσεων ή λύση συμβάσεων	Από 75.000.001 και άνω	Έως 75.000.000
23. Αποφάσεις για τακτοποίηση θεμάτων που ανακύπτουν κατά την εκκαθάριση πιστώσεων και συμβάσεων	Από 75.000.001 και άνω	Έως 75.000.000
24. Αποφάσεις για την απαλλαγή προμηθευτού από την υποχρέωση προσκόμισης υπολοίπου συμβατικής ποσότητας,εφόσον η γνωμοδότηση των συλλογικών οργάνων είναι ομόφωνη.	Ανεξαρτήτως ποσού	
25. Αποφάσεις για ανάδειξη ασφαλιστικών γραφείων και γραφείων επίβλεψης ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου καθώς επίσης και γραφείων εκτελωνισμού.	Από 75.000.001 και άνω	Έως 75.000.000
26. Αποφάσεις μερικής αποδέσμευσης εγγυητικών επιστολών καλής εκτέλεσης και προκαταβολής	Από 75.000.001 και άνω	Έως 75.000.000
27. Αποφάσεις ανάληψης δαπανών	Από 75.000.001 και άνω	Έως 75.000.000

Άρθρο 13
Διεύθυνση Διοικητικού

Α΄. Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Πράξεις λύσης της υπαλληλικής σχέσης λόγω αποδοχής παραίτησης και λόγω απόλυσης για τις περιπτώσεις των άρθρων 149 και 153-156 υπαλληλικού κώδικα (Ν. 2683/99].

2. Πράξεις διορισμού ή πρόσληψης όλων των υπαλλήλων.

3. Αποφάσεις μετατάξεων από κλάδο σε κλάδο.

4. Εγκύκλιος για τον προγραμματισμό κανονικών αδειών.

5. Χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών.

6. Εγκρίσεις μεταφοράς κανονικών αδειών των υπαλλήλων του Υπουργείου.

7. Εντολές για την μετακίνηση υπαλλήλων στο εσωτερικό εκτός έδρας, καθώς και τις πράξεις με τις οποίες παρέχονται εγκρίσεις για τις υπηρεσιακές μετακινήσεις εκτός έδρας με δικαίωμα αποζημίωσης των πολιτικών υπαλλήλων που καθορίζονται με την κοινή απόφαση 2/25672/0022/15.5.99 των Υπουργών Ανάπτυξης και Οικονομικών.

8. Έγγραφα που αφορούν τις πιστώσεις η αυξομειώσεις αυτών για τις προσλήψεις, τις προαγωγές, μεταθέσεις, μετατάξεις και άλλες μεταβολές των υπαλλήλων.

9. Λύση της σύμβασης εργασίας του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, εκτός από την περίπτωση λύσης της σχέσεως λόγω ορίου ηλικίας.

10. Χορήγηση κανονικών αδειών στους υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας, εκτός των κανονικών αδειών των προϊσταμένων Διευθύνσεων.

Χορήγηση αδειών χωρίς αποδοχές για όλους τους υπαλλήλους του Υπουργείου.

11. Έγγραφα με τα οποία κοινοποιούνται οι πίνακες των υπαλλήλων που συντάσσονται κάθε χρόνο.

12. Έγγραφα διαδικαστικά, πλην των παραπεμπτικών στις αρμόδιες αρχές για απαλλαγή από την Υπηρεσία για λόγους σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας και για θέση σε διαθεσιμότητα λόγω νόσου και επαναφοράς στην ενεργό υπηρεσία υπαλλήλων, καθώς και θέση υπαλλήλων σε αργία ή διαθεσιμότητα για άλλους λόγους.

13 Διαδικαστικά θέματα, πλην αποφάσεων που αφορούν ηθικές αμοιβές και βραβεύσεις.

14. Έγκριση για την παροχή κάθε φύσης αντιγράφων από τα επίσημα στοιχεία των ατομικών φακέλλων των υπαλλήλων και πρακτικών των Υπηρεσιακών Συμβουλίων.

15. Χορήγηση άδειας σε υπάλληλο για άσκηση ιδιωτικού έργου με πληρωμή ύστερα από απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

16.Έγγραφα που περιέχουν τις απόψεις της υπηρεσίας σχετικά με τις αιτήσεις ακυρώσεως των υπαλλήλων στα Διοικητικά Δικαστήρια κατά πράξεων της Διοίκησης.

17. Εισηγητικά σημειώματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα που απαιτείται σύμφωνη γνώμη αυτού. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης όλων των υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας πλην της πειθαρχικής παραπομπής.

18. Απόφαση χορήγησης επιδόματος σπουδών.

19. Θέματα του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου που ρυθμίζονται με ειδικές συλλογικές συμβάσεις και διαιτητικές αποφάσεις και έκδοση των αποφάσεων για τον καθορισμό των αποδοχών του προσωπικού.

20. Διαβιβαστικά έγγραφα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου των ακυρωτικών αποφάσεων των Διοικητικών Δικαστηρίων.

21. Εγκρίσεις πρακτικών του Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου Εμπορίου, περί μη ασκήσεως ενδίκων μέσων κατά δικαστικών αποφάσεων καταδικαστικών για το δημόσιο.

22. Αποφάσεις ανάθεσης σε υπαλλήλους του Υπουργείου ειδικών απασχολήσεων στον Οργανισμό Κεντρικής Λαχαναγοράς (ΟΚΛΑ), Συνδέσμου Υπουργείων κ.λ.π.

23. Ερωτήματα στα αρμόδια Υπουργεία για θέματα που αφορούν υπαλλήλους .

24. Αποφάσεις για πρακτική άσκηση στο Υπουργείο Εμπορίου σπουδαστών των ΤΕΙ.

25. Απόφαση για τον καθορισμό ορίου μονάδων αστικών τηλεφωνικών συνδιαλέξεων.

26. Έγκριση εγκατάστασης εθνικών συνδέσεων έξω κειμένων γραμμών, Τερματικών κέντρων και κυκλωμάτων.

27. Έγκριση για το δικαίωμα χρήσεως αυτόματης υπεραστικής τηλεπιλογής στις τηλεφωνικές συνδέσεις.

28. Έγκριση για εγκατάσταση τηλεφωνικών συνδέσεων.

29. Έγκριση τηλεφωνικών συνδιαλέξεων μέσω ΟΤΕ.

30.Έγκριση εγκαταστάσεων τηλετύπων (ΤΕΛΕΞ).

Β΄. Προϊστάμενοι Τμημάτων

1. Πράξεις προαγωγής των μόνιμων υπαλλήλων.

2. Διαπιστωτικές πράξεις και διαδικαστικές ενέργειες λύσης εργασιακής σχέσης λόγω ορίου ηλικίας προσωπικού ιδιωτικού δικαίου.

3. Απαντήσεις σε αιτήματα υπαλλήλων σχετικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση.

4. Βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων.

5. Πράξεις μονιμοποίησης υπαλλήλων.

6. Πράξεις που αναφέρονται στη μισθολογική κατάσταση και εξέλιξη του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

7. Αποφάσεις χορήγησης αδειών σε όλους τους υπαλλήλους, τα έγγραφα παραπομπής των υπαλλήλων για υγειονομική εξέταση καθώς και τις αποφάσεις δικαιολόγησης της αποχής από τα υπηρεσιακά καθήκοντα για λόγους ασθενείας με αποδοχές ή χωρίς αποδοχές των υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

8. Αποφάσεις χορήγησης χρονοεπιδόματος, μισθολογικού κλιμακίου, επιδόματος σπουδών και λοιπών επιδομάτων στους υπαλλήλους.

9. Αποφάσεις χορήγησης αδειών κύησης ή λοχείας στους υπαλλήλους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

10. Βεβαιώσεις υπαλληλικής ιδιότητας των υπαλλήλων του Υπουργείου καθώς και της υπηρεσιακής κατάστασης αυτών, που είναι δυνατόν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία.

11. Πράξεις θεωρήσεως των εκδιδομένων βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών των οικογενειών τους καθώς και η σχετική με αυτά αλληλογραφία.

12. Ανακοινώσεις των αποφάσεων που έχουν δημοσιευθεί, σχετικά με διορισμό, προαγωγή, μετάταξη, απόσπαση, απόλυση κ.λ.π. των υπαλλήλων ανεξαρτήτως βαθμού.

13. Παραπεμπτικά έγγραφα για υγειονομική εξέταση των υπαλλήλων και των υποψηφίων για διορισμό.

14. Πράξεις θεωρήσεως αντιγράφων των δικαιολογητικών και εγγράφων που είναι μέσα στους ατομικούς φακέλλους των υπαλλήλων.

15. Βεβαιώσεις για την ακρίβεια της αντιγραφής των εμπιστευτικών εγγράφων των κρυπτογραφημένων και αποκρυπτογραφημένων τηλεγραφημάτων ή και εγγράφων σύμφωνα με τις οδηγίες του Διευθυντού Διοικητικού.

16. Επικύρωση της γνησιότητας της υπογραφής των υπαλλήλων.

17. Πράξεις θεώρησης των δικαιολογητικών κάθε φύσης δαπανών που αρμοδίως έχουν εγκριθεί.

18. Αποφάσεις χρεωπίστωσης της διαχείρισης υλικού, κίνησης των οχημάτων του Υπουργείου και εντολές για επισκευή οχημάτων ανεξαρτήτως ποσού.

19.Έγγραφα και αποφάσεις χρεωπίστωσης κάθε φύσης υλικού όλων των Υπηρεσιών του Υπουργείου. Πράξεις θεώρησης λογαριασμών για δαπάνες ύδρευσης, φωτισμού, θέρμανσης, τηλεφωνικών - τηλετυπικών και τηλεγραφικών τελών, γραφικής ύλης, ειδών καθαριότητας και κάθε είδους υλικού.

Εγκρίσεις πληρωμής των λογαριασμών ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΕΥΔΑΠ και ΔΕΦΑ για τρέχουσες δαπάνες αντίστοιχης κατανάλωσης ανεξαρτήτως ποσού.

20. Επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων που εισέρχονται ή εξέρχονται .

21. Πράξεις που αφορούν στις αλλαγές επωνύμων υπαλλήλων του Υπουργείου.

22. Εντολές για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως των Προεδρικών Διαταγμάτων, αποφάσεων και άλλων πράξεων.

Άρθρο 14
Διεύθυνση Οικονομικού

Α΄. Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Προτάσεις για έγκριση αυξομείωσης πιστώσεων και διάθεσης αυτών των φορέων του τακτικού προϋπολογισμού του Υπουργείου μας ή άλλων Υπουργείων.

2. Αποφάσεις έγκρισης ανάληψης δαπανών και αναγνώρισης αυτών καθώς και εντολές πληρωμής από τον τακτικό προϋπολογισμό για τη μισθοδοσία προσωπικού ανεξαρτήτως ποσού.

3. Αποφάσεις για έγκριση δαπανών σε βάρος του λογ/σμού Μέτρων και Σταθμών για ποσά μέχρι 2.000.000 δρχ.

4. Εντολές για ανάληψη από την Εθνική Τράπεζα Ελλάδος χρηματικών εντολών σε βάρος του λογαριασμού Μέτρων και Σταθμών, σε εκτέλεση σχετικών εγκριτικών αποφάσεων.

5. Αποφάσεις για κατάρτιση μελετών, έγκριση εκτέλεσης έργων ή εργασιών και προμήθεια υλικών για ανέγερση αποθηκευτικών χώρων και ελαιοδεξαμενών για μίσθωση, επέκταση, βελτίωση, συντήρηση αυτών, για ποσά μέχρι 50.000.000 δρχ.

6. Αποφάσεις έγκρισης ανάληψης δαπανών και αναγνώρισης αυτών καθώς και εντολές πληρωμής σε βάρος του ειδικού λογαριασμού σιταποθηκών, ελαιοδεξαμενών και δημοσίων επενδύσεων

7. Αποφάσεις έγκρισης ανάληψης δαπανών και αναγνώρισης αυτών καθώς και εντολές πληρωμής σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων από δρχ. 5.000.001 και άνω.

8. Τις εντολές έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής ή τακτικών ανεξαρτήτως ποσού, επ' ονόματι Τραπέζης της Ελλάδος, για την πληρωμή μισθών και λοιπών σταθερών αποδοχών των υπηρετούντων υπαλλήλων του Υπουργείου μας σε Υπηρεσίες Εξωτερικού καθώς και λοιπών λειτουργικών δαπανών του Υπουργείου μας.

9. Απόφαση ορισμού εκκαθαριστή αποδοχών υπαλλήλων της κεντρικής Υπηρεσίας καθώς και Ταμία.

10 .Ανάθεση διαχείρισης των παγίων προκαταβολών σε μόνιμους υπαλλήλους.

11. Αποφάσεις ορισμού υπολόγων ΧΕΠ ανεξαρτήτως ποσού.

12. Πράξεις θεώρησης των καταστάσεων εκκαθάρισης όλων των δαπανών, καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά έγγραφα από του ποσού των 2.000.000 δρχ και πάνω.

13. Προτάσεις χρηματοδότησης των Συλλογικών Αποφάσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και όλα τα διαδικαστικά προς την Τράπεζα της Ελλάδος έγγραφα, ανεξάρτητα από ποσό.

Β'. Προϊστάμενοι Τμημάτων

1. Εντολές, βεβαιώσεις, έγγραφα και πράξεις που σχετίζονται με τη μισθοδοσία των υπαλλήλων.

2. Εξουσιοδοτήσεις προς το Ταμείο Πληρωμών για την εξόφληση ή είσπραξη χρηματικών ενταλμάτων.

3. Εξουσιοδοτήσεις προς το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων για την εξόφληση ή είσπραξη χρηματικών ενταλμάτων που έχουν εκδοθεί και εξοφλούνται μέσω του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων

4. Έγγραφα με τα οποία αναζητούνται από τα Ασφαλιστικά Ταμεία των υπαλλήλων κρατήσεις αποδοχών και εισφορές που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως.

5. Αποφάσεις έγκρισης ανάληψης δαπανών και αναγνώρισης αυτών, καθώς και εντολές πληρωμής σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων μέχρι του ποσού των δρχ. 5.000.000.

6. Πράξεις θεώρησης των καταστάσεων εκκαθάρισης όλων των δαπανών καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά και λοιπά έγγραφα μέχρι του ποσού 5.000.000 δραχμών για κάθε περίπτωση.

7. Αιτήματα προς το Γ.Λ.Κ. για αύξηση του διαθέσιμου ποσοστού ποστώσεων από τον τακτικό προϋπολογισμό.

8. Προβλέψεις πιστώσεων που θα δαπανηθούν κάθε μήνα.

Άρθρο 15
Διεύθυνση Επιθεώρησης

Προϊστάμενος Διεύθυνσης

Υπογραφή των εγγράφων γνωστοποίησης των εκθέσεων επιθεώρησης στις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου και στις Περιφερειακές Υπηρεσίες στις οποίες αναφέρονται.

Άρθρο 16
Διεύθυνση Πληροφορικής

Προϊστάμενος Διεύθυνσης

Προγράμματα εργασίας των μονάδων Πληροφορικής.

Άρθρο 17
Διεύθυνση Εκπαίδευσης

Προϊστάμενος Διεύθυνσης

Ορισμός υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας για παρακολούθηση, χωρίς εκπαιδευτική άδεια, συνεδρίων, σεμιναρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων εσωτερικού.

Άρθρο 18

Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΣΕΑ)

Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Προσχέδια, εγκρίσεις Σχεδίων, προτάσεις και εγκρίσεις εκπαίδευσης προσωπικού σε θέματα ΠΣΕΑ, χαρακτηρισμού ή αποχαρακτηρισμού εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων, κάθε φύσης έγγραφα εκτελεστικού ή μη χαρακτήρα καθώς και τα προοριζόμενα για αρχειοθέτηση.

2. Αποφάσεις που εκδίδονται από κοινού από τις Δ/νσεις ΠΣΕΑ και Διοικητικού, για ορισμό εκπροσώπου του Υπουργείου στην Υπηρεσία Υποδοχής Πλοίων Πολεμικής Χρήσης Λιμένων στο ΓΓΕΘΑ.

Άρθρο 19
Τμήμα Ρυθμιστικών Αποθεμάτων - Διανομών Προϊστάμενος Τμήματος

1. Διακηρύξεις διαγωνισμών αποφάσεων αναβολής ή επανάληψης αυτών για τη διάθεση ή εκποίηση υλικών ή αγαθών για ποσά μέχρι 10.000.000 δρχ.

2. Εγκριτικές αποφάσεις κατακύρωσης των ανωτέρω διαγωνισμών για ποσά μέχρι 10.000.000 δρχ.

3. Υπογραφή συμβάσεων για τις ανωτέρω περιπτώσεις όλων ανεξαιρέτως των ποσών.

4. Υπογραφή όλων των εγγράφων που αφορούν την εκτέλεση της διακίνησης των εφοδίων (εντολές φόρτωσης, εναποθήκευσης κ.λ.π.) σημειωμάτων προς διαχειριστάς και ναυτικά πρακτορεία - τελωνεία. θεώρηση καταστάσεων και παραστατικών πληρωμής σχετικών εξόδων και παντός συναφούς προς αυτά εγγράφου.

5. Εντολές πληρωμής μέσω της παγίας προκαταβολής των σχετικών δαπανών διαχείρισης των εφοδίων του Δημοσίου και Φιλανθρωπικών Οργανώσεων και η απόδοση λογαριασμού της διαχείρισης αυτής.

Άρθρο 20

Διευθύνσεις
α) Πολιτικής Καταναλωτή
β) Προστασίας Καταναλωτή και
γ) Τεχνικού Ελέγχου

Α. Προϊστάμενοι Διευθύνσεων

1. Αποφάσεις που αφορούν την τύχη δεσμευθέντων προληπτικά προϊόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 5 του Ν.2251/94 αξίας μέχρι 1.000.000 δρχ.

2. Αποφάσεις επιβολής προστίμου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν.2251/94 για ποσά μέχρι 1.500.000 δρχ.

3. Υπογραφή των εργαστηριακών μελετών. Ερωτήματα στο Ανώτατο Χημικό Συμβούλιο για τεχνικά θέματα.

4. Έγγραφα που καθορίζουν τις αποδόσεις πρώτων υλών σε προϊόντα και υποπροϊόντα καθώς κα τα ποσοστά από μειώσεις που προκύπτουν κατά την μεταποίηση, συσκευασία και συντήρηση των κάθε φύσεως καταναλωτικών αγαθών.

5. Αποφάσεις καθορισμού τεχνικών προδιαγραφών τροφίμων.

6. Εγκύκλιοι και έγγραφα για παροχή οδηγιών στις Υπηρεσίες Εμπορίου των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων για θέματα τεχνικής φύσης.

7. Έγγραφα παροχής πληροφοριών στους αρμόδιους φορείς για τα πρίσματα των εργαστηριακών μελετών.

8. Έγγραφα με τα οποία ενημερώνονται άλλοι φορείς σχετικά με τα πορίσματα των εργαστηριακών μελετών για την θρεπτική αξία των κάθε φύσεως ειδών διατροφής.

9. Έγγραφα που απευθύνονται στο Συμβούλιο Επικρατείας, Ελεγκτικό Συνέδριο και στα άλλα αρμόδια τακτικά Πολιτικά και Διοικητικά Δικαστήρια εκτός ερωτημάτων.

Β Προϊστάμενοι Τμημάτων

1. Έγγραφα σε άλλες Διευθύνσεις του Υπουργείου και άλλες Υπηρεσίες, Οργανισμούς και ιδιώτες που παρέχουν πληροφορίες Τεχνικής φύσεως.

2. Πίνακας προγραμματισμού Προμηθειών οργάνων και υλικών για εξοπλισμό και συντήρηση εργαστηρίων καθώς και υλικού ελέγχου για Υπηρεσίες Εμπορίου των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων.

3. Δελτία εισαγωγής και εξαγωγής υλικού από τα εργαστήρια.

4. Έγγραφα προς τις Υπηρεσίες Εμπορίου και Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων για την διενέργεια δειγματοληψιών ή ελέγχων συνηθισμένων περιπτώσεων.

Άρθρο 21
Γενικές Διατάξεις

1. Τα έγγραφα που υπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα Εμπορίου και τα Υπηρεσιακά Όργανα των Γενικών Γραμματειών Εμπορίου, και Καταναλωτή πρέπει να είναι μέσα στα πλαίσια της καθοριζομένης πολιτικής και να αναφέρουν στο σκεπτικό τον αριθμό αυτής της εξουσιοδοτικής απόφασης.

2. Για την παρακολούθηση των γενικών κατευθύνσεων και εντολών μας, πράξεις, έγγραφα ή αποφάσεις που υπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα Εμπορίου και από κάθε άλλο υπηρεσιακό Όργανο των Γενικών Γραμματειών Εμπορίου και Καταναλωτή που απεικονίζουν γενικά την πολιτική δραστηριότητα του Υπουργείου, κοινοποιούνται σε αντίγραφο στα γραφεία του Υφυπουργού, Γενικού Γραμματέα Εμπορίου, και Γενικών Διευθυντών της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου.

3. Με μέριμνα των αρμοδίων Προϊσταμένων Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων δεν κοινοποιούνται στα ανωτέρω γραφεία έγγραφα πληροφοριακού περιεχομένου, τα υπομνηστικά , τα διαβιβαστικά, τα έγγραφα που ανακοινώνονται στους ενδιαφερόμενους, αποφάσεις, ή άλλες διατάξεις νομοθετικού περιεχομένου ή εκείνα που δίδονται ή ζητούνται πληροφορίες, τα φύλλα κανονικών αδειών υπαλλήλων, οι αναρρωτικές άδειές τους, τα έγγραφα που τακτοποιούνται οι λογαριασμοί, τα έγγραφα

ορισμένων υποθέσεων που θεωρούνται ότι έχουν τελειώσει και τοποθετούνται στο αρχείο, τα έγγραφα που έχουν την μορφή τυποποιημένων συνήθως εντύπων και τα έγγραφα με υπογραφή Τμηματάρχη.

4. Όσα έγγραφα παίρνουν τελική υπογραφή Υφυπουργού προσυπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα Εμπορίου. Όταν αυτός κωλύεται ή απουσιάζει δεν χρειάζεται προσυπογραφή.

5. Όταν κωλύεται, απουσιάζει ή λείπει ο Γενικός Διευθυντής όλα τα έγγραφα της αρμοδιότητάς του υπογράφονται από άλλο Γενικό Διευθυντή που ορίζεται για το σκοπό αυτό και σε περίπτωση που και αυτός κωλύεται, απουσιάζει ή λείπει υπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα Εμπορίου.

6. Οι Γενικοί Διευθυντές, οι προϊστάμενοι Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων προσυπογράφουν τα έγγραφα που υπογράφονται από τα υπερκείμενα αυτών όργανα.

7. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος οργάνου που εξουσιοδοτείται με την απόφαση αυτή να υπογράφει, η εξουσιοδότηση ισχύει για το νόμιμο αναπληρωτή του.

8. Όταν κωλύεται ή απουσιάζει ο Γενικός Γραμματέας Εμπορίου όλα τα έγγραφα της αρμοδιότητας του υπογράφονται από τον Υφυπουργό.

9. Κάθε έγγραφο, πάνω στο οποίο διατυπώθηκε διαφωνία μεταξύ δυο κλιμακίων κρίνεται και υπογράφεται από το αμέσως ανώτερο κλιμάκιο.

10. Οι αποφάσεις Β3-54/13.5.96, Β3-158/4.12.97, Β3-59/21.7.98, Β3-61/31.7.98 και Β3-101/27.11.98 καταργούνται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Ιουλίου 2000

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΙΛΕΝΑ ΑΠΟΣΤΟΛΑΚΗ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5225 761 - 5230 841**
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	**5225 713 - 5249 547**
Πώληση Φ.Ε.Κ.	**5239 762**
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 141**
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 188**
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5248 785**
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	**5248 320**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	**(031) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	**4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	**(061) 6381 100**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	**(0651) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	**(0531) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	**(041) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	**(0661) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	**(081) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	**(0251) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
- Για τα ΦΕΚ από 8 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα ΦΕΚ του Τεύχους Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π. ανεξαρτήτως αριθμού σελίδων δρχ. 100. (Σε περίπτωση Πανελλήνιου Διαγωνισμού η τιμή θα προσαυξάνεται κατά δρχ. 100 ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού).

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 »	750 »
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 »	1.500 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 »	750 »
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τλ.)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	300.000 »	15.000 »
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	50.000 »	2.500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	300.000 »	15.000 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται με το διπλάσιο των ανωτέρω τιμών.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ